



ALLIANCE











International Press Institute













Este documento se ha podido realizar gracias al apoyo generoso de la MacArthur Foundation y Foundation y la Open Society Foundations.



Este trabajo está licenciado bajo Cretive Commons. Atribución-No Comercial-Compartirlgual.

Photo Credit: AdamGnych

INTRODUCCIÓN

La autoevaluación de seguridad para organizaciones de noticias les proporciona a los medios de comunicación una herramienta para revisar y mejorar los protocolos y las prácticas de seguridad que afectan a la redacción y a los periodistas que se encuentran en el terreno. La autoevaluación debe ayudar a las organizaciones de noticias a identificar y comprender mejor sus propias fortalezas y debilidades con respecto a la seguridad de las personas que trabajan para tales organizaciones y que están expuestas al peligro, entre ellos los periodistas *freelance*. La autoevaluación debe motivar un diálogo interno constructivo en torno a las mejores prácticas y estimular formas eficaces para promover éstas internamente. Esta autoevaluación se puede utilizar como modelo, se puede modificar y adaptar según el tipo de organización de noticias, o se puede utilizar para orientar mecanismos ya implementados.

¿Por qué realizar una autoevaluación de seguridad?

Una autoevaluación de seguridad debe ayudar a la organización a mejorar la protección de todos sus activos. Puede salvar la vida de periodistas y también puede salvar la empresa. Al margen del imperativo moral de proteger a todas las personas que contribuyen al producto noticioso de una empresa, invertir en crear una política de seguridad sólida y protocolos relacionados puede salvar a la organización noticiosa de la pérdida financiera y el daño reputacional de una crisis que pudiera haberse prevenido y evitado, o que pudiera haberse gestionado cuidadosamente.

Metodología

La autoevaluación de seguridad debe realizarse por una o varias personas designadas que tengan la capacidad de contestar las preguntas del formulario. Cada organización de noticias debe decidir internamente quién es la persona más adecuada y cómo proceder mejor según el tipo de organización y sus particularidades.

El formulario contiene notas al margen. A continuación se ofrecen algunas recomendaciones y pautas básicas generales:

- Asigne el tiempo adecuado y planifique cómo realizará la autoevaluación. Elabore un plan de trabajo que tome en cuenta la capacidad y los recursos del medio.
- Solicite el aporte de personas de distintos niveles y departamentos de la organización de noticias, y en particular solicite la opinión de las personas que implementan los protocolos de seguridad o de las personas que se ven directamente afectadas por éstos, entre ellos los colaboradores freelance habituales. Puede que usted prefiera organizar grupos de enfoque, y puede valorar la utilización de un facilitador externo que sea capaz de fomentar un diálogo abierto y neutral. Intente contar con una pluralidad de voces que puedan destacar distintos aspectos pertinentes.
- Aprenda de las fortalezas y no evite enfrentar las debilidades. Fortalezas: estúdielas para que pueda comprender mejor las capacidades organizacionales y/o individuales y cómo se pueden utilizar éstas para mejorar otros aspectos de seguridad con los que se tiene dificultades. Debilidades: la mejor oportunidad de mejorar es identificar y abordar las debilidades.
- Este ejercicio debe tener como guía a una persona o a un equipo pequeño que sea accesible y capaz de escuchar a distintas personas de toda la redacción, desde los directivos y editores hasta los reporteros y fotógrafos; y capaz de establecer un diálogo constructivo. Debe valorar si elegir a representantes electos reconocidos del lugar de trabajo para participar o dirigir esta tarea, para así asegurarse de optimizar mecanismos y recursos ya implementados. También debe valorar si contar con el apoyo o la asesoría de un facilitador externo, una persona que sea neutral y que idealmente cuente con experticia en seguridad y protección.
- Apunte las lecciones aprendidas, las conclusiones, las recomendaciones y los próximos pasos. Sea lo más concreto posible y comparta esto en toda la organización.
- Tenga en cuenta que algunas ONG locales e internacionales que defienden la libertad de prensa pueden tener la capacidad de ayudarlo de distintas maneras, ya sea con recursos o asesoría experta. Las notas al margen del formulario incluyen enlaces pertinentes a recursos digitales.

1 ¿La organización noticiosa donde trabaja implementa una política de seguridad y de gestión de crisis, así como los protocolos pertinentes?

Consejos y notas de guía

La política y los protocolos de seguridad establecen el marco de gestión de la seguridad de la organización y resaltan cómo ello se está implementando. La política debe describir brevemente los principios de la organización noticiosa en materia de seguridad y protección, y las funciones y responsabilidades correspondientes. Los protocolos amplían cómo se pueden implementar estos principios. En algunos casos, la política y los protocolos se fusionan en un solo documento. La política y los protocolos de seguridad debe estar al alcance de aquellas personas directamente afectadas por éstos y su observancia es esencial.

La política y los protocolos de seguridad tienen un enfoque preventivo, y su meta es articular mecanismos para gestionar amenazas y proteger a todos los activos de la organización (desde los periodistas hasta las instalaciones).

Un **protocolo de gestión de crisis** establece cómo reaccionar en caso de emergencia, y se centra en las funciones y las responsabilidades, y en las medidas que se deben tomar para responder de la manera más eficiente ante una crisis, y como medio de proteger a todos los activos de la organización.

Si la respuesta es NO, ¿por qué no? (falta de concientización, no se considera una prioridad o una necesidad, falta de recursos).

Consejos y notas de guía

Algunas organizaciones noticiosas de gran tamaño tienen equipos de seguridad internos, pero es muy posible que, si usted invierte tiempo y utiliza los recursos de que dispone, usted pueda elaborar su propia política y protocolos de seguridad básicos y su protocolo de gestión de crisis. Debe valorar si solicitar la asesoría profesional de un experto en seguridad con experiencia pertinente en el sector de los medios de comunicación. Tenga en cuenta que algunas ONG locales e internacionales que defienden la libertad de prensa pueden

tener la capacidad de ayudarlo de distintas maneras, ya sea con recursos o asesoría experta. La <u>Alianza ACOS</u> está creando un recurso dedicado a proporcionarles un modelo y un conjunto de pautas a las organizaciones noticiosas interesadas en crear su propia política y protocolos de seguridad.

Si la organización donde trabaja considera que no necesita implementar protocolos de seguridad, lo alentamos a realizar una evaluación de riesgo para conocer las amenazas actuales y potenciales.

Si la respuesta es SÍ,

a) ¿Estos protocolos están asentados en un documento? ¿Quién los ha redactado?

Conseios y notas de guía

Algunas organizaciones funcionan a partir de un entendimiento verbal informal respecto a sus protocolos y mecanismos de seguridad. Es importante tenerlos por escrito y articulados con claridad, pues ello aumenta las probabilidades de emplear correctamente estos protocolos y cumplir con éxito la tarea de mejorar la protección de la organización de noticias.

Al mismo tiempo, tenga en cuenta que se debe tratar estos documentos con confidencialidad y compartirlos con discreción. Si ejerce el periodismo investigativo y cubre historias muy delicadas, puede que haya actores amenazadores que estén interesados en obtener los protocolos. Es posible que usted necesite elaborar una estrategia para proteger estos documentos lo más posible.

b) ¿Estos documentos establecen funciones y responsabilidades dentro de la organización de noticias?

Conseios v notas de guía

Estos documentos necesitan ofrecer claridad en torno a las responsabilidades y la estructura de dirección. Por ejemplo:

¿Quién decide que una cobertura es demasiado riesgosa? ¿Quién tomará decisiones ejecutivas en una crisis?

c) ¿Estos documentos están al alcance de las personas afectadas por ellos? ¿Estas personas conocen el contenido de tales documentos?

Conseios y notas de guía

Este es uno de los principales retos que usted puede enfrentar. Con frecuencia, tales documentos han sido elaborados por personal directivo y/o asesores de seguridad externos. Además, como se mencionó anteriormente, puede que usted necesite tratar estos documentos con absoluta discreción. No obstante, si la meta es que estos documentos tengan eficacia, usted necesita encontrar formas de explicarlos y asegurarse

de que se estén empleando adecuadamente. Elabore un plan de acción que responda a su capacidad y recursos, que mantenga protegidos los protocolos y que mantenga bien informado al personal. Valore realizar talleres y reuniones internos dedicados al asunto para explicar los protocolos y aplicarlos en toda la redacción.

de están utilizando o probando estos protocolos? ¿Con cuánta frecuencia se revisan?

Consejos y notas de guía

Las amenazas se transforman y nuestros protocolos se deben adaptar en consecuencia para responder a estos cambios. Este aspecto es un reto para cualquier organización de noticias. Usted necesita crear sus propios mecanismos para revisar y actualizar los protocolos según sea necesario. Considere involucrar a actores clave de toda la redacción en este proceso, para asegurarse de que los cambios sean pertinentes y tengan la mejor probabilidad de implementarse con éxito.

e) Recoja las opiniones de las personas que implementan estos protocolos. Intente involucrar a los gerentes de noticias, a los editores de asignaciones y a los periodistas, entre ellos los periodistas *freelance* que son colaboradores habituales.

Consejos y notas de guía

Trate de involucrar a todos los departamentos de la organización de noticias y, en especial, solicite las opiniones de las personas que implementan los protocolos de seguridad y de las que se ven afectadas directamente por éstos, entre ellos los reporteros y fotógrafos *freelance* que son colaboradores habituales. Considere organizar grupos de enfoque, así como tener un facilitador externo que pueda fomentar un diálogo abierto y neutral. Intente contar con una pluralidad de voces que sean capaces de destacar distintos aspectos pertinentes.

2 d'Usted tiene un procedimiento o mecanismo claro en marcha para que todos los actores brinden sus opiniones respecto a los protocolos y planteen inquietudes sobre seguridad?

Consejos y notas de guía

En caso afirmativo, ¿se está utilizando? ¿Es eficaz? Es importante establecer un mecanismo claro para que todas las personas brinden opiniones pertinentes sobre cuestiones de seguridad de manera continua. De lo contrario, se puede perder conocimiento e información de seguridad esenciales y actualizados.

3 ¿Los protocolos contemplan los siguientes aspectos?

Conseios y notas de guía

Los siguientes aspectos deben ser un elemento integral de los protocolos, pero a menudo se pasan por alto. Considere incluir secciones específicas para abordarlos en sus protocolos.

a) Cuestiones de género

Conseios y notas de guía

¿Su protocolo toma en cuenta los riesgos y la violencia que se basan en el género contra las mujeres periodistas? Si bien en el terreno hay riesgos específicos que se basan en el género, las investigaciones muestran que la mayor proporción de los incidentes de acoso sexual ocurre entre compañeros de trabajo. El protocolo debe brindar pautas sobre cómo denunciar estos incidentes y explicar cómo se manejan dentro de la organización.

Recursos prácticos:

http://womeninnews.org/resource/41

(un manual para responder al acoso sexual en el lugar de trabajo; incluye una guía práctica para empleados y empresas de medios; un modelo de política sobre el acoso sexual y modelos de comunicaciones)

Lecturas complementarias:

https://www.iwmf.org/wp-content/uploads/2018/06/IWMF-Global-Report.pdf

https://www.iwmf.org/wp-content/uploads/2018/06/Violence-and-Harassment-against-Women-in-the-News-Media.pdf https://rsf.org/en/news/rsf-shines-light-forbidden-coverage-womens-rights

b) Seguridad psicológica, trauma y resiliencia.

Consejos y notas de guía

¿Su organización de noticias tiene algún proceso para abordar las inquietudes sobre salud mental entre el personal y los periodistas *freelance*? ¿El personal y los directivos clave están preparados para reconocer el impacto del estrés traumático y demás lesiones psicológicas, promover el autocuidado y brindar el apoyo organizacional adecuado?

El sitio web del <u>Dart Center For Journalism & Trauma</u> cuenta con recursos muy útiles: informes, videos y artículos sobre la cuestión del trauma. Le sugerimos consultar estos enlaces:

https://dartcenter.org/content/covering-trauma-impact-on-journalists https://dartcenter.org/content/tragedies-journalists-6?section=all

https://dartcenter.org/topic/self-care-peer-support

c) Necesidades de seguridad digital

Conseios y notas de guía

¿Su protocolo brinda instrucciones claras sobre cómo utilizar con seguridad los dispositivos digitales y qué hacer si alguno de tales dispositivos es vulnerado? Tome nota de que existe la tendencia a analizar los aspectos digitales de manera ajena a nuestra seguridad física y mental, cuando todos ellos están vinculados entre sí.

¿Su protocolo aborda el acoso digital?

Existe una gran cantidad de recursos y materiales sobre la seguridad digital para periodistas. Le recomendamos consultarlos, seleccionar los que le parezcan más útiles y adaptarlos al marco organizacional.

https://securityplanner.org/#/

https://www.internews.org/resource/saferjourno-digital-security-resources-media-trainers

https://www.internews.org/resource/speaksafe-media-workers-toolkit-safer-online-and-mobile-practices (también disponible en español y árabe)

https://safetag.org/

https://safeandsecure.film/digital-security

https://freedom.press/training/

https://rorypecktrust.org/resources/Digital-Security-Guide

https://cpj.org/tags/digital-safety-kit

https://www.accessnow.org/help/ (línea de ayuda para la seguridad digital)

https://ssd.eff.org (autodefensa contra la vigilancia)

https://onlineharassmentfieldmanual.pen.org/ (incluye las mejores prácticas para las empresas)

https://rsf.org/en/online-survival-kit

https://gijn.org/digital-security/ (incluye una lista de recursos pertinentes)

https://ipi.media/programmes/ontheline/

https://rsf.org/en/news/rsf-publishes-report-online-harassment-journalists

https://rsf.org/en/online-survival-kit

d) El trabajo con los periodistas *freelance*, los guías *(fixers)* y demás colaboradores

Consejos y notas de guía

¿El protocolo de su organización establece parámetros claros sobre cómo se trabaja con los periodistas *freelance*, los guías y demás colaboradores? ¿Su protocolo aborda cuestiones sobre el acoso sexual dirigido hacia estos grupos o procedente de ellos?

La claridad ayuda a la organización de noticias y a los periodistas freelance a gestionar mejor los riesgos y las expectativas. Valore consultar los <u>Principios de seguridad para periodistas freelance</u>, un conjunto de prácticas de seguridad para organizaciones de noticias y periodistas freelance.

4 ¿La organización de noticias ha realizado una evaluación de riesgo, en busca de los principales riesgos y amenazas a los que la organización y su personal están expuestos? ¿Tal evaluación ha orientado los protocolos de la organización?

Conseios y notas de quía

Los protocolos necesitan adaptarse a las amenazas. Revise si sus protocolos se han formulado a partir de una evaluación de riesgo organizacional que detalle las actuales amenazas. La evaluación de riesgo organizacional debe examinar las principales amenazas que afectan a todos los activos de la organización, desde las instalaciones hasta los periodistas.

5 ¿Los editores de asignaciones y los periodistas, inclusive los fotógrafos y los periodistas *freelance*, utilizan evaluaciones de riesgo y planes de comunicaciones como elementos de la producción de noticias?

Consejos y notas de guía

Las evaluaciones de riesgo individuales y/o de los equipos periodísticos son una herramienta esencial que tiene la finalidad de ayudar a gestionar y reducir al mínimo los riesgos. Mediante una evaluación de riesgo, usted se hace una serie de preguntas que ayudarán a identificar y evaluar las amenazas que usted y/o sus colegas pueden enfrentar al desempeñarse en ambientes hostiles o al trabajar en historias delicadas que puedan ser desafiantes desde el punto de vista de la seguridad.

Toda evaluación de riesgo debe incluir un plan de comunicaciones que explique la estrategia para mantener comunicaciones seguras de manera periódica, para que sea más fácil llevar un control de la seguridad del personal. El plan de comunicaciones debe incluir todos los datos de contacto necesarios para responder con rapidez y eficacia en caso de emergencia.

Lo alentamos a diseñar sus propios modelos de evaluación de riesgo y plan de comunicaciones ajustándose a las particularidades de su organización de noticias y su trabajo periodístico. Puede que le resulten útiles los modelos y las pautas que le ofrecen el Rory Peck Trust y el Comité para la Protección de los Periodistas (CPJ) pourraient vous être utiles.

Al crear o revisar sus propios modelos, considere preguntarse si el proceso de la evaluación de riesgo toma en cuenta los riesgos basados en el género. ¿Su evaluación de riesgo aborda la seguridad digital? ¿Su evaluación de riesgo identifica las amenazas dirigidas contra los periodistas *freelance* o el

personal, que se puedan originar tras la publicación de una historia? ¿Su evaluación de riesgo toma en cuenta los riesgos particulares que los fotógrafos, las mujeres periodistas y los guías (fixers) pueden enfrentar? ¿Sus editores aprueban los parámetros de una cobertura con base en la evaluación de riesgo y por escrito? ¿Tiene certeza de que el seguro cubre las actividades del personal de la organización y de los periodistas freelance? Si la respuesta es NO: ¿el protocolo de la organización establece cuándo usted debe asegurar un incidente por cuenta propia, o recomienda que las personas adquieran pólizas adicionales?

El INSI y el CPJ publican avisos de seguridad periódicos para trabajar en condiciones específicas y como preparación de acontecimientos cruciales que se avecinan, respectivamente. Le rogamos consultar:

https://newssafety.org/safety/advisories/ https://cpj.org/safety-advisories/

La FIP, el CPJ y RSF cuentan con guías de seguridad y manuales de protección para periodistas. Le rogamos consultar: https://www.ifj.org/what/safety.html?tx_wbresources_list%5Bresource%5D=198&cHash=fe79110a506a750d90c6c8a7b9d18139 https://cpj.org/reports/2012/04/journalist-security-guide.phphttps://rsf.org/sites/default/files/safety_guide_2017.pdf

6 ¿Cómo la organización de noticias donde trabaja aborda las necesidades de entrenamiento en seguridad?

Consejos y notas de guía

¿El protocolo establece quién puede necesitar entrenamiento en seguridad y cómo recibirlo?

APÉNDICE 1: glosario de términos

Política y protocolos de seguridad

Estos documentos establecen el enfoque de la organización de noticias en materia de seguridad. La política debe describir brevemente los principios de la organización respecto a la protección y la seguridad, y las funciones y las responsabilidades internas. Los protocolos amplían la información sobre cómo pueden implementarse estos principios. En algunos casos, ambos se fusionan en un solo documento. Algunas organizaciones de noticias deciden no tenerlos por escrito; sin embargo, la política y los protocolos de seguridad deben estar al alcance de las personas que se ven directamente afectadas por éstos, y su observancia es esencial. Tener por escrito la política y los protocolos de seguridad facilitará su implementación, el buen desempeño y la revisión. Las políticas y los protocolos de seguridad tienen un enfoque preventivo; la meta es gestionar las amenazas y proteger todos los activos de la organización, desde los periodistas hasta las instalaciones.

Protocolo de gestión de crisis

Si, por un lado, las políticas y los protocolos de seguridad tienen un enfoque preventivo, por el otro, el protocolo de gestión de crisis brinda pautas claras sobre cómo reaccionar en caso de emergencia. Se centra en las funciones y las responsabilidades, y en las medidas que se deben tomar para responder de la manera más eficiente ante una crisis. Un buen protocolo de gestión de crisis ayudará a una organización de noticias a enfrentar una crisis adecuadamente, y reducirá al mínimo las consecuencias negativas. Los protocolos de seguridad y de gestión de crisis eficientes tienen un efecto positivo sobre el bienestar mental de las personas que trabajan para una organización de noticias. Estas personas se sienten valoradas, protegidas y profesionales, lo cual impacta la productividad y la reputación de la organización de noticias.

Evaluación de riesgo

Se trata de un ejercicio esencial con el propósito de ayudar a identificar las amenazas y los riesgos potenciales para que la organización de noticias pueda gestionarlos y reducirlos al mínimo con la ayuda de medidas preventivas concretas. La evaluación de riesgo se puede aplicar en el contexto de una organización o de una cobertura. Las evaluaciones de riesgo organizacionales deben examinar las principales amenazas que afectan todos los activos, desde las instalaciones hasta los periodistas. Las evaluaciones de riesgo individuales y/o de los equipos periodísticos pueden centrarse en los retos de seguridad particulares que una cobertura pueda tener y definen medidas prácticas para mitigar los riesgos.

Plan de comunicaciones

Una evaluación de riesgo debe incluir un **plan de comunicaciones** que detalle una estrategia clara para mantener comunicaciones seguras de manera periódica entre el periodista o fotógrafo asignado a la cobertura y un contacto de emergencia que se designe (un colega, un editor), para que sea posible llevar un control sobre la seguridad de los periodistas que están en el terreno. El plan de comunicaciones debe incluir todos los datos de contacto necesarios para responder con rapidez y eficacia en caso de emergencia.

